

## 臺北市立敦化國民中學【班級整潔活動工作分配表】

外掃區負責人			內掃區負責人											
編號	地區	負責人 座號；姓名		擦 窗 戶、 窗 台、 窗 溝		座號；姓名								
		座號；姓名		右1		座號；姓名								
		左1		右2		座號；姓名								
		左2		右3		座號；姓名								
		左3		右4		座號；姓名								
		左4		〔前走廊掃、拖〕		〔後走廊掃、拖〕								
		6		座號；姓名		座號；姓名								
		7												
		8												
		9												
		10		〔前走廊花台、澆水〕		〔後走廊花台、水槽〕								
		11		座號；姓名		座號；姓名								
		12												
		13												
		14		黑板、講桌、掃具櫈		〔回收分類、倒垃圾〕								
		15		座號；姓名		座號；姓名								
		16												
		17												
		18												
19														

一、請衛生股長填妥後公佈於全班，如有工作異動，亦請重新填表更換。

二、請衛生股長協助督導同學確實進行整潔活動，並於負責同學缺席時安排代理人。

班級：

衛生股長：

導師簽名：