

臺北市立敦化國民中學 115 學年度第一學期 7 年級學生外掃區域分配表 115.9

班 別	外 掃 區 域
701	敦品一樓導師辦公室、總務處及之間的穿堂、值勤室（含走廊及花臺、資源回收、公布欄櫥窗玻璃）、滅火器箱、弧形階梯、殘障坡道、七、八年級便當櫃。
702	校門前槽化線區域（黃色網狀線、含校門前面花圃）、大門口至第一穿堂階梯下停車場（含兩側的水溝、凹狀區域、學校大門軌道落葉清除）、警衛室（含外面階梯）、九年級便當櫃。
703	敦品前庭西側花圃、步道（至活動中心階梯下）柏油路面，機車棚（含車棚至圍牆間花圃）。
704	敦品前庭東側花圃、步道（銅像四周圍、敦品東側下前庭的階梯、圍牆邊大樹下、大樓旁水溝—夾垃圾）※東北側為台電變電所危險勿進入。
705	第一中庭（含 703 側進入中庭之階梯），一樓的敦品、勵學間連接走廊（自敦品 705 教室門柱旁至勵學東側樓梯止，含花臺）、705 旁廁所走廊（含花台澆水）。
706	校長室、校長室至導師室走廊、敦品二樓導師辦公室、家長會、印刷室、教務處（含走廊、花台澆水）。
707	第一穿堂（正方形地磚）及穿堂西側綠階梯（綠階梯若髒污要拖或刷乾淨）。
708	健康中心、體育組（含走廊、花台澆水、資源回收）、體育組往活動中心方向之走廊、天橋下水泥地（含花圃）、敦品西側地下室至一樓樓梯（含女廁）、體育器材室。
709	活動中心內左右兩側一至三樓階梯（含三樓樂隊包廂清潔及其左右兩側之男、女廁所）、正廳（含正廳大門玻璃清潔、大門外階梯）。709 旁廁所走廊（含花台澆水）。
710	敦品三樓導師辦公室含走廊、北側籃球場（靠近操場跑道邊、含花圃、樹蔭及升旗台）。
711	活動中心游泳池（含浴室、廁所及大門外平台、門外階梯）、殘障坡道底下、電梯外走道。多功能教室 1（含走廊、花台澆水）
712	活動中心二樓（樓梯上來進玻璃門前的長走廊、資源回收、清理垃圾、活動場地、舞台、後舞台及舞台廁所及貴賓室）。
713	活動中心活動中心四樓（含四樓球場、看臺）、三樓至頂樓樓梯及五樓左右男、女廁所、713 旁廁所走廊（含花台澆水）。
714	敦品四樓導師辦公室、敦品東側三樓至地下室樓梯，及二、三樓的敦品、勵學間連接走廊（自敦品 7 年級教室門柱旁至勵學東側樓梯口止，含花臺）。
715	敦品東側三樓至頂樓樓梯、三樓生物教室（一）（二）、檔案室前走廊、校史室。
716	北側籃球場（靠第 1 穿堂）及樹圃（總務處側花圃、樹蔭）。
717	敦品三樓西側電腦教室（一、二）（含教室走廊、花台澆水）、三樓印刷室。敦品西側二樓至三樓樓梯（含女廁）。四樓的敦品、勵學間連接走廊（自敦品 7 年級教室門柱旁至勵學東側樓梯口止，含花臺）。
718	二樓輔導室（含走廊、花台澆水、水槽、資源回收）及往活動中心二樓之通道、天橋與活動中心外陽台（含花圃）、陽台邊樓梯。敦品西側一樓至二樓樓梯（含男廁）。718 旁廁所走廊。
719	敦品五樓導師辦公室、地下室桌球室、敦品中間地下室至 4 樓樓梯（含樓梯窗戶）、地下室韻律教室。
720	五樓音樂教室（一、二）、表藝教室、特教組、資源甲班（教室走廊、花台澆水）。五樓的敦品、勵學間連接走廊（自敦品 7 年級教室門柱旁至勵學東側樓梯口止，含花臺）。
721	敦品四樓西側美術教室（二）（三）、群組教室（皆含走廊及花台澆水）、敦品西側三至四樓樓梯（含男廁）。
722	敦品中間 4-6 樓的樓梯（含樓梯窗戶）、四樓美術教具室、美術教室（一）、資訊科技教室、健康教室（含教室走廊、花台澆水）。
723	五樓童軍團部、童軍教室（含教室走廊、花台澆水）、敦品西側 4-6 樓樓梯（含女廁）。723 旁廁所走廊（含花台澆水）。

臺北市立敦化國民中學 115 學年度第 1 學期【學生廁所輪值表】

敦品樓 各樓層負責班級

開始日期	一樓		四樓		五樓		開始日期	二樓		三樓	
	男廁	女廁 (含殘障廁所)	男廁	女廁	男廁	女廁 (含殘障廁所)		男廁	女廁	男廁	女廁 (含殘障廁所)
8/31	705	704	718	717	723	722	8/31	709	708	713	712
9/28	704	703	717	716	722	721	10/05	708	707	712	711
10/26	703	702	716	715	721	720	11/9	707	706	711	710
11/23	702	701	715	714	720	719	12/14	706	709	710	713
12/21	701	705	714	718	719	723					



打掃重點：

1. 每天權宜打掃時間做有效率的打掃工作。
2. 不通的便器或毀損的門板應儘速向總務處登記報修或換新。
3. 垃圾桶刷洗乾淨，套用一般小型透明垃圾袋。。
4. 需倒垃圾時，請向學務處領取 5 公升(男生廁所)、14 公升(女生廁所)專用垃圾袋集中處理。
5. 地面保持乾燥。
6. 洗手台應保持整潔、無積水、無垃圾。
7. 工具間掃具排放整齊清潔。
8. 鏡子擦拭乾淨，不得有水漬殘留。
9. 天花板無蜘蛛網。
10. 廁所內無異味。
11. 廁所清潔劑、洗手乳若使用完畢請拿空罐至學務處補充。

- 注意事項：廁所掃具有味道，嚴禁取出外用，輪掃期間掃具若有人為因素損毀者，各班自負損壞賠償責任，若有因自然毀損者，請向學務處衛生組洽換。
- 每日由學務人員檢查，不符規定者，將書面通知限時改善（並扣整潔成績分數），未於期限前改善者，扣當週整潔成績分數，若經多次通知仍不改善，則延長輪掃時間，並依校規嚴懲。
- 輪掃班級應於輪值的最後一天放學前，持「廁所清潔交接表（含廁所掃具交接）」與下一個輪掃班級進行交接，雙方衛生股長確實檢查、交接，並簽名以示負責（請導師亦簽名）。

臺北市立敦化國民中學 115 學年度第一學期 8 年級學生外掃區域分配表 115.9

班 別	外 掃 區 域
801 導辦	善群一樓導師辦公室含走廊、往水池花園之圓形樓梯、合作社(含走廊、落地窗)、合作社旁飲水機通道、1F 男生廁所。
802	南側籃球場(靠近操跑道邊：含花園、樹蔭)、南側圍牆邊、樹蔭草皮、司令台(含花台)。
803	南側田徑場(沙坑、西側圍牆邊、籃球場邊跑道、司令台邊的跑道、草地)。
804	北側田徑場(籃球場邊跑道、草地、樹蔭、到西側圍牆邊止)；包含活動中心泳池周邊南、西、北側至圍牆邊草地、跑道。
805	資源回收室和四周水泥地、樓梯。資源回收服務、805 旁廁所走廊。
806 導辦	善群二樓導師辦公室含走廊、教師會、二樓理化教室(含走廊花台水槽)、善群西側一樓至二樓樓梯、樓梯旁 1F->2F 女生廁所。
807	南側籃球場到水溝界線(靠近第二穿堂：含水溝、花園，以水溝為界)、南側圍牆邊、樹蔭。
808	兩個排球場、樹蔭、司令台周圍地面。
809	東側圍牆邊至連接走廊間的樹蔭、草坪及樓梯(從敦品廁所外圍至樂群廁所外圍)、一樓勵學、善群間連接走廊自善群八年級教室門柱旁至勵學 9 年級止，含花臺。
810	善群地下室跆拳道活動室、魚池及魚池旁平臺、善群地下停車場。810 旁廁所走廊。
811 導辦	善群三樓導師辦公室含走廊、三樓生活科技教室、三樓樓梯旁理化教室(含走廊花台、玻璃)、善群西側二至三樓樓梯、樓梯旁 2F->3F 男生廁所。多功能教室 3。
812	勵學、善群間第二穿堂(含穿堂西側綠色大階梯、殘障坡道、樹蔭下花園到鐵水溝蓋)、電梯口轉角打掃(含花台及澆水)、穿堂花台。
813	一樓設備組及走廊、地面層教學媒體製作中心(含走廊、布告欄)。
814	善群東側三樓至地下室樓梯、及二、三樓的勵學、善群間連接走廊(自善群 8 年級教室門柱旁至勵學 9 年級止，含花臺)、814 旁廁所走廊。
815 導辦	善群四樓導師辦公室含走廊、四樓生活科技教室(走廊、玻璃、花台)、樓梯旁四樓理化教室(走廊、玻璃、花台)、善群西側三至四樓樓梯、樓梯旁 3F->4F 女生廁所。
816	寬度範圍：南側圍牆至教室間草地樹蔭。(長度：回收室到垃圾場階梯)掃落葉和撿人工垃圾。
817	一般垃圾儲藏室(含鐵皮屋內及周圍水泥地、屋頂)。合作社旁陽台、花台，往資源回收室的樓梯、大小後校門柏油地(含往地下室之坡道)、落葉回收區(清掃、整理)。
818	學務處、二樓圖書館及夾層參考室(含走廊、佈告欄)、二樓電腦中心、電腦器材室(含走廊、花台水槽及電梯口角落花台)。
819	第二中庭(含東側進入中庭之階梯、花園、樹蔭)、819 旁廁所走廊。
820 導辦	善群五樓導師辦公室含走廊、五樓生活科技教室(走廊、玻璃)、綜合教室(走廊、玻璃)、善群西側四樓至頂樓樓梯、樓梯旁 4F->5F 男生廁所。
821	三樓演講廳、理化教室、社會科教室(含走廊、花台、及電梯角落花台、玻璃)。
822	四樓展覽廳、烹飪教室、家政縫紉教室(含走廊、花台、及電梯角落花台、玻璃)。
823	五樓音樂廳、資源教室、音樂教室(三)(含走廊、花台、及電梯角落花台、玻璃)。
824	善群東側三樓至頂樓樓梯、四、五樓的勵學、善群間連接走廊(自善群 8 年級教室門柱旁至勵學 9 年級飲水機止，含花臺)、廁所走廊。

臺北市立敦化國民中學 115 學年度第 1 學期【學生廁所輪值表】

善群樓 各樓層負責班級

開始日期	一樓		二樓		四樓		五樓		開始日期	三樓	
	男廁 (含殘障廁所)	女廁	男廁 (含殘障廁所)	女廁	男廁 (含殘障廁所)	女廁	男廁 (含殘障廁所)	女廁		男廁 (含殘障廁所)	女廁
8/31	805	804	810	809	819	818	824	823	8/31	814	813
9/28	804	803	809	808	818	817	823	822	10/05	813	812
10/26	803	802	808	807	817	816	822	821	11/9	812	811
11/23	802	801	807	806	816	815	821	820	12/14	811	814
12/21	801	805	806	810	815	819	820	824			



打掃重點：

1. 每天權宜打掃時間做有效率的打掃工作。
2. 不通的便器或毀損的門板應儘速向總務處登記報修或換新。
3. 垃圾桶刷洗乾淨，套用一般小型透明垃圾袋。
4. 需倒垃圾時，請向學務處領取 5 公升(男生廁所)、14 公升(女生廁所)專用垃圾袋集中處理。
5. 地面保持乾燥。
6. 洗手台應保持整潔、無積水、無垃圾。
7. 工具間掃具排放整齊清潔。
8. 鏡子擦拭乾淨，不得有水漬殘留。
9. 天花板無蜘蛛網。
10. 廁所內無異味。
11. 廁所清潔劑、洗手乳若使用完畢請拿空罐至學務處補充。

- 注意事項：廁所掃具有味道，嚴禁取出外用，輪掃期間掃具若有人為因素損毀者，各班自負損壞賠償責任，若有因自然毀損者，請向學務處衛生組洽換。
- 每日由學務人員檢查，不符規定者，將書面通知限時改善（並扣整潔成績分數），未於期限前改善者，扣當週整潔成績分數，若經多次通知仍不改善，則延長輪掃時間，並依校規嚴懲。
- 輪掃班級應於輪值的最後一天放學前，持「廁所清潔交接表（含廁所掃具交接）」與下一個輪掃班級進行交接，雙方衛生股長確實檢查、交接，並簽名以示負責（請導師亦簽名）

臺北市立敦化國民中學 115 學年度第一學期 9 年級學生外掃區域分配表 115.9

班 別	外 掃 區 域
901	勵學一樓導師辦公室含走廊、資源回收含前後走廊及飲水機。
902	勵學中央樓梯 B1 至一樓樓梯平臺（含扶手及轉彎處玻璃窗內側擦拭）。
903	教室外前後走廊圓弧及向下階梯。
904	勵學東側樓梯 B1 至一樓樓梯（含扶手及轉彎圓弧平臺及窗戶玻璃）。
905	教室外兩側走廊兩個四分之一圓圓弧、廁所走廊（含花台）。
906	勵學二樓人事室、會計室含走廊、資源回收（含前後走廊水槽、花台）。
907	勵學二樓導師辦公室含走廊、資源回收含前後走廊及飲水機。
908	勵學東側樓梯一樓至二樓（含扶手及轉彎圓弧平臺積水清除）。
909	教室外兩側走廊兩個四分之一圓圓弧、廁所走廊（含花台）。
910	勵學三樓導師辦公室含走廊、資源回收含前後走廊及飲水機。
911	勵學中央樓梯一樓至二樓（含扶手及轉彎圓弧平臺玻璃窗內側擦拭）。
912	勵學中央樓梯二樓至三樓（含扶手及轉彎圓弧平臺玻璃窗內側擦拭）。
913	勵學東側樓梯二樓至三樓（含扶手及轉彎圓弧平臺積水清除）。
914	教室外兩側走廊兩個四分之一圓圓弧、廁所走廊（含花台）。
915	勵學四樓導師辦公室含走廊、資源回收含前後走廊及飲水機。
916	勵學中央樓梯三樓至四樓（含扶手及轉彎處玻璃窗內側擦拭）。
917	勵學中央樓梯四樓至五樓（含扶手及轉彎處玻璃窗內側擦拭）。
918	勵學東側樓梯三樓至四樓（含扶手及轉彎處積水清除）。
919	教室外兩側走廊兩個四分之一圓圓弧、廁所走廊（含花台）。
920	勵學五樓導師辦公室含走廊、資源回收含前後走廊及飲水機。
921	勵學中央樓梯五樓至頂樓樓梯平臺（含扶手及轉彎處玻璃窗內側擦拭）。
922	勵學東側樓梯四樓至五樓（含扶手及轉彎處積水清除）。
923	勵學東側樓梯五樓至頂樓樓梯平臺（含扶手及轉彎處積水清除）。
924	教室外兩側走廊兩個四分之一圓圓弧、廁所走廊（含花台）。

臺北市立敦化國民中學 115 學年度第 1 學期【學生廁所輪值表】

勵學樓 各樓層負責班級

開始日期	一樓		四樓		五樓		開始日期	二樓		三樓	
	男廁 (含殘障廁所)	女廁 (含性別友善廁所)	男廁 (含殘障廁所)	女廁 (含性別友善廁所)	男廁 (含殘障廁所)	女廁 (含性別友善廁所)		男廁 (含殘障廁所)	女廁 (含性別友善廁所)	男廁 (含殘障廁所)	女廁 (含性別友善廁所)
8/31	905	904	918	917	923	922	8/31	909	908	913	912
9/28	904	903	917	916	922	921	10/05	908	907	912	911
10/26	903	902	916	915	921	920	11/9	907	906	911	910
11/23	902	901	915	914	920	919	12/14	906	909	910	913
12/21	901	905	914	918	919	923					



打掃重點：

1. 每天權宜打掃時間做有效率的打掃工作。
2. 不通的便器或毀損的門板應儘速向總務處登記報修或換新。
3. 垃圾桶刷洗乾淨，套用一般小型透明垃圾袋。
4. 需倒垃圾時，請向學務處領取 5 公升(男生廁所)、14 公升(女生廁所)專用垃圾袋集中處理。
5. 地面保持乾燥。
6. 洗手台應保持整潔、無積水、無垃圾。
7. 工具間掃具排放整齊清潔。
8. 鏡子擦拭乾淨，不得有水漬殘留。
9. 天花板無蜘蛛網。
10. 廁所內無異味。
11. 廁所清潔劑、洗手乳若使用完畢請拿空罐至學務處補充。

- 注意事項：廁所掃具有味道，嚴禁取出外用，輪掃期間掃具若有人為因素損毀者，各班自負損壞賠償責任，若有因自然毀損者，請向學務處衛生組洽換。
- 每日由學務人員檢查，不符規定者，將書面通知限時改善（並扣整潔成績分數），未於期限前改善者，扣當週整潔成績分數，若經多次通知仍不改善，則延長輪掃時間，並依校規嚴懲。
- 輪掃班級應於輪值的最後一天放學前，持「廁所清潔交接表（含廁所掃具交接）」與下一個輪掃班級進行交接，雙方衛生股長確實檢查、交接，並簽名以示負責（請導師亦簽名）。

- 煩請導師 9/2 (三) 前選出班級衛糾並繳交推薦表，以利 9/4 (五) 辦理衛糾訓練工作。

臺北市立敦化國民中學 115 學年度第 1 學期衛生糾察設置要點

- 一、目的：為落實本校環境衛生整潔實施要點，並有效運用人力、時間共同維護環境整潔衛生特定訂本要點。
- 二、組成成員：由本校七、八年級各班導師推薦班上兩名同學為衛生糾察。
- 三、主要工作內容：檢查各班教室、各公共區域之整潔。
- 四、值勤時間：各組(12:40~12:50)、環境巡視(15:45-16:00)
- 五、輪值日期表：(檢查區域暫定，將視情況調整)

輪值日期	七年級掃區	八年級掃區	九年級掃區	講習時間地點
9/7 ~ 11/13	801~805 後走廊、 806 左圍牆(警)、808 補充衛生紙 810 午餐、811 環境巡視	701~705 後走廊 711 右、後圍牆(捷安特) 712 補充衛生紙	706~710 後走廊 809 正圍牆、807 補充衛生紙、 812 補充衛生紙	9/4(五) 中午 12:40 4 樓展覽廳
11/16~ 1/15	816~820 後走廊、 821 左圍牆(警)、823 補充衛生紙 813 午餐、814 環境巡視	713~717 後走廊 723 右、後圍牆(捷安特)	718~722 後走廊 822 正圍牆、815 補充衛生紙、 824 補充衛生紙	11/13(五) 中午 12:40 4 樓展覽廳

- 六、值勤講習：如表列所示，中午學務處廣播集合。
- 七、講習內容：執勤時間、區域分配、界線區分、填寫檢查表應注意事項。
- 八、值勤注意事項：
 1. 值勤時服裝整齊，配掛背章。
 2. 不循私，不濫權，記錄詳實。
 3. 遇有任何突發狀況、特殊事件，立即向學務處衛生組報告。
 4. 準時值勤，不拖延，不遲到。
 5. 值勤時非相關人員不可同行，亦不可從事非相關職務之事務，違者取消資格。
 6. 值勤認真盡責者，給予公服時數(值勤每 10 次給予 1 小時公服、最多核予 3 小時公服時數，並擇優敘獎)。
 7. 遇段考等重大事件時，當日評分暫停。
 8. 如拒絕評分或有干擾評分之行為者，該班分數即以零分計。

請撕下 9/2(三)中午前交至學務處衛生組

臺北市立敦化國民中學 115 學年度第 1 學期衛生糾察推薦表

- 推薦條件：服裝儀容整齊，做事認真負責，並以未擔任其它班級幹部者優先，輪值期間，請勿安排其他工作以免耽誤衛生糾察勤務。
- 推薦人數：七、八年級，每班 2 名。
- 請各班導師協助推薦，並於 9/2 (三) 中午前交至學務處衛生組，謝謝！
- 衛生糾察名單：

____年____班座號____姓名____

____年____班座號____姓名____

導師____

臺北市立敦化國民中學 115 學年度第一學期 班級掃具使用調查表
(包含外掃區、辦公室)

教室品項	已經配發數量	追加數量	教室品項	已經配發數量	追加數量	掃廁所時或外掃區時再領(依各班不同)	已經配發數量	追加數量
掃把	6		中垃圾桶	1		竹掃把		
畚斗	4		中垃圾桶蓋	1		竹耙子		
布拖把	5					馬桶刷	1	
長柄(窗)布刷	2					膠棉拖把(廁所用)	2	
回收籃	3					馬桶通把	衛生組借用	
水桶	3					洗衣粉	衛生組領(提水桶)	
擠水器	3					套小垃圾桶塑膠袋(紅色)	衛生組領取	
鐵夾子	1							
澆花器	1							
菜瓜布	1							

- 1、七年級新生班級掃具領取:新生訓練 8/24(一)08:00 由各班教育班長帶領班上 5 名新生領取掃具。領取後若導師衡量(外掃區)仍需補充掃具，請填寫完所需數量後，於 8/25(二) 08:00-08:30 請派教育班長帶新生攜帶本單至掃具室補領掃具。
- 2、八、九年級班級:班級若有需補充掃具，請填寫完所需數量後，八年級於 8/31(一)上午 07:30-08:00(八年級)、九年級於中午 12:30-13:00(九年級)至掃具室補領掃具。若有損壞、短缺或多餘亦請送掃具室。
- 3、請將所有掃具標示班級並善盡保管責任，學年末清查繳回，如有人為破壞則原物賠償。
- 4、日後班級掃具若有正常使用後損壞、短缺或多餘請拿回衛生組，時間：每星期(一)下午 14:50 拿至掃具室(勵學樓地下室 B1 更換繳回)。
- 5、如有需洗手乳、廁所清潔劑，響應環保，請自備瓶子至學務處補充裝取。

班級：_____ 衛生股長：_____ 導師：_____